

**Положение о порядке формирования
Народной программы городских изменений в рамках проекта
стимулирования самоорганизации граждан «Радиус доверия-2025»**

I. Общие положения

1. Народная программа городских изменений (далее – Народная программа) - совокупность мероприятий (благоустроительных, социальных и иных инициатив местных сообществ), сформированная по результатам общественных обсуждений и голосования на городском гражданском Форуме (далее – Форум).

2. Целями формирования Народной программы является повышение лояльности жителей к деятельности органов власти и организаций атомной отрасли, формирование местных сообществ, наращивание социального капитала и улучшение социально-экономической ситуации в городах присутствия предприятий Топливной компании.

3. Задачи формирования Народной программы:

1) вовлечение жителей городского округа в социальные проекты, осуществляемые при поддержке Топливной компанией;

2) создание условий для реализации жителями инициатив благоустроительной и/или социальной направленности, а также развитие лидерского потенциала активных граждан и формирование атмосферы доверия и сотрудничества в сообществах городского округа.

4. Народная программа включает следующие направления:

1) Инициативы общегородских сообществ;

2) Инициативы локальных сообществ.

**II. Формирование проекта Народной программы городских
изменений на городском гражданском Форуме**

6. Администрация Новоуральского городского округа:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора инициатив на Форуме;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора инициатив на Форуме с размещением информации на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа в сети Интернет, в средствах массовой информации, социальных сетях;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших инициатив, а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии по отбору инициатив на территории Новоуральского городского округа (далее - Конкурсная комиссия);

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора инициатив его результаты;

6) осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

7. Сроки формирования Народной программы городских изменений.

1) С 1 сентября по 7 сентября 2024 года - прием предварительных заявок на участие в формировании Народной программы городских изменений «Радиус доверия-2024».

Заявка должна содержать следующую информацию: ФИО инициатора, сообщество, которое он представляет, контакты для связи (номер телефона и адрес электронной почты), краткое описание инициативы.

Прием предварительных заявок осуществляется с целью организации взаимодействия с инициативными сообществами и оказания помощи в оформлении и проработки дальнейшей документации. Прием предварительных заявок не является основанием для участия в Форуме по формированию Народной программы городских изменений-2025.

2) С 9 сентября по 6 октября 2024 года – прием паспортов инициатив (Приложение 1).

3) 7-10 октября 2024 года – отбор инициатив для участия в Форуме. Решение о допуске к участию в Форуме принимает Проектный офис Администрации НГО.

4) О дате Форума по формированию Народной программы городских изменений «Радиус доверия» будет сообщено дополнительно. По итогам Форума будет сформирован рейтинг инициативных проектов, который ляжет в основу проекта Народной программы городских изменений «Радиус доверия-2025».

8. Инициативный проект (далее – проект) должен отвечать следующим условиям:

1) цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития Новоуральского городского округа;

2) проект прошел обсуждение жителями Новоуральского городского округа и получил их поддержку;

3) проект по инициативе локального сообщества софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей с возможным привлечением средств бюджета Новоуральского городского округа;

4) проект готов к реализации в 2025 году.

5) все работы, услуги, товары имеют обоснование и подтверждение (коммерческие предложения, локально-сметные расчёты и т.п.); взаимодействие с иными организациями, использование собственности иных организаций с целью реализации проекта должно быть

подтверждено соответствующими соглашениями о партнерстве (или иными документами) в свободной форме;

9. Проект оформляется по установленной форме Паспорта инициативы (Приложение № 1). Рекомендуются подготовка презентации (слайды, видеоролики).

10. К участию в Форуме допускаются проекты, которые соответствуют условиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, заявленные в установленные сроки по установленной Приложением № 1 форме. Решение о допуске к участию проекта в Форуме принимает Оргкомитет по подготовке и проведению Форума.

11. Предельный объем выделяемого Организатором финансирования на проект по инициативе локального сообщества не может превышать 1 000 (одной тысячи) рублей на участника инициативы (физическое лицо) и превышать 70% от суммы расходов на реализацию инициативы.

12. Объем софинансирования реализации проекта по инициативе локального сообщества должен составлять не менее 30% от ее стоимости. Допускается не менее 15% софинансирования обеспечить денежными средствами и до 15% обеспечить работами, услугами, товарами участников инициативы.

Объем софинансирования реализации проекта по инициативе общегородского сообщества должен составлять не менее 50% от ее стоимости.

13. Средства местного бюджета предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе.

14. Для участия в оценке представляемых инициатив на Форуме формируется Конкурсная комиссия. Решение о составе Конкурсной комиссии принимается на Форуме.

15. Включение инициатив в проект Народной программы происходит на основе рейтингования в ходе защиты проектов на Форуме соответственно по направлениям «Инициативы локальных сообществ» и «Инициативы общегородских сообществ».

16. Рейтинг инициативы формируется по результатам голосования на Форуме.

17. Участие в голосовании принимают участники Форума и члены Конкурсной комиссии.

18. Голосование осуществляется на бумажных бланках (Приложение № 2), содержащих перечень инициатив.

19. Подведение итогов голосования производится Конкурсной комиссией, итоги объявляются на Форуме.

20. В оформляемом по итогам Форума решении отражается рейтинг представленных инициатив по каждому направлению и перечень инициатив, включаемых в проект Народной программы.

21. На Форуме формируется Наблюдательный совет из числа представителей атомной отрасли, лидеров общественного мнения,

органов власти, активных граждан для мониторинга реализации поддержанных инициатив.

III. Утверждение Народной программы городских изменений

22. В соответствии с решением Форума Администрация Новоуральского городского направляет заявку для рассмотрения экспертным советом проекта «Радиус доверия» на софинансирование Народной программы городских изменений.

23. Экспертный совет проекта «Радиус доверия» осуществляет экспертизу инициатив и принимает решение о софинансировании в разрезе каждой инициативы.

24. На основе протокола экспертного совета Глава Новоуральского городского округа утверждает Народную программу, включающую поддержанные инициативы.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
Народной программы городских изменений
в рамках проекта стимулирования самоорганизации
граждан «Радиус доверия»

Паспорт инициативы _____ сообщества
(локального или общегородского)

1. Направление инициативы (социальное, благоустройство, капитальное строительство, иное – указать)

--

2. Название инициативы

--

3. Территория реализации инициативы (адрес объекта благоустройства, капитального строительства, места проведения мероприятий и т.д.)

--

4. Данные о сообществе-заявителе

Наименование объединения граждан, его краткая (цели, история) характеристика	
Количество фиксированных участников	
ФИО, контактные телефоны, электронные адреса членов инициативной группы (2-3 чел.), ответственных за планирование и организацию работ по проекту	

5. Данные об организации-партнере (операторе, подрядчике) сообщества

Наименование организации	
ФИО, должность, контактный телефон руководителя	
Наименование банка	
Номер расчетного счета	
ИНН организации	
БИК	
КПП организации	
ОГРН	
ОКПО	

Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Электронная почта организации	
ОКТМО (для бюджетных организаций)	
КБК (для бюджетных организаций)	
Получатель денежных средств (для бюджетных организаций)	

6. Краткое описание инициативы и планируемые результаты (не более 1,5 страниц)

--

7. Мероприятия, запланированные после реализации инициативы для поддержки/усиления результата:

--

8. Партнеры (другие сообщества, организации), при участии которых будет реализовываться инициатива, формы партнерства (при наличии):

<i>Обязательно приводится информация об общем количестве физических лиц участвующих в реализации инициативы</i>

9. Опыт привлечения сообществом средств других благотворителей/грантодателей в прошлом (при наличии) с указанием реализованных инициатив (проектов):

№	Наименование организации/частного лица	Наименование проекта	Объем выделенных средств
1			
...			

10. Дополнительная информация по инициативе (по желанию)

--

11. Подписи руководителей инициативной группы

<i>Подпись</i>	<i>И.О.</i>
<i>Фамилия</i>	

12. Подпись руководителя организации-партнера

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаем.
МП.

13. Дата оформления

II. Бюджет инициативы

№	Наименование статьи	Запрашиваемые средства, руб.	Имеющиеся ср-ва, руб.		Всего, руб.
			Ср-ва инициатора в	Бюджетные ср-ва	
1					
2					
3					
...					
	Всего расходов по проекту				

Имеющиеся средства: _____ руб.

Запрашиваемые средства: _____ руб.

Полная стоимость инициативы: _____ руб.

Бюджет составил: _____ (_____)

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Комментарий к бюджету
(не более двух страниц)

В комментарии приводится обоснование необходимости расходов, перечисленных в бюджете в привязке к выполнению основных целевых показателей инициативы. Может быть приложено подтверждение стоимостной оценки расходов (коммерческие предложения, ссылки на информационные ресурсы в сети Интернет с указанием цен), если планируется закупка оборудования – должны быть перечислены наименование каждой единицы, общее количество и предполагаемая стоимость. Если планируется возникновение сопутствующих расходов по статье (транспортировка, наладка, монтаж и т.д.), они включаются в стоимость статьи, но при этом прописываются в статье для понимания общей оценки расходов. Для организационных мероприятий должно быть указано количество участников, транспортные расходы (с детализацией по отдельным трансферам).

III. План реализации инициативы

№ п/п	Описание мероприятий	Дата/период проведения	Ответственный исполнитель
1. Подготовительный этап			
1.1			

№ п/п	Описание мероприятий	Дата/период проведения	Ответственный исполнитель
1.			
2			
...			
2. Основной этап			
2.			
1			
2.			
2			
...			
3. Заключительный этап			
3.			
1			
3.			
2			
...			

Руководитель организации-партнера:

_____ (_____)

Подпись

И.О. Фамилия

МП.

Руководители инициативной группы

_____ Подпись _____ И.О.
Фамилия

IV. Обязательство по обслуживанию созданного имущества* (при необходимости)

Обязуюсь обслуживать и поддерживать в работоспособном состоянии созданное при реализации инициативы имущество и в случае необходимости принять на баланс.

Перечень имущества:

1...

2...

Реквизиты конечного пользователя: *(добавляются при необходимости)**

Руководитель организации:

_____ (_____)

Подпись

И.О. Фамилия

МП.

** - Раздел заполняется при необходимости в случае создания в ходе реализации инициативы имущества (прежде всего уличного) требующего его обслуживания и поддержания в исправном состоянии. Если имущество создается заявителем в ходе реализации инициативы для использования на территории третьей стороны допускается заполнение раздела конечным пользователем с указанием его основных реквизитов.*

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования
Народной программы городских изменений
в рамках проекта стимулирования самоорганизации
граждан «Радиус доверия»

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Выборы инициатив, представленных на городском Форуме социальных инициатив проекта «Радиус доверия Новоуральск»

I БЛОК: Инициативы локальных сообществ

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа напротив 5 (пяти) инициатив, в пользу которых сделан Ваш выбор.

Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в пяти квадратах, либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

№ п/п	Наименование инициативы	Территория реализации инициативы	ФИО, представляющее инициативу	
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

II БЛОК: Инициативы общегородских сообществ

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

Поставьте любой знак в квадрате справа напротив одной инициативы, в пользу которой сделан выбор.

Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

№ п/п	Наименование инициативы	Территория реализации инициативы	ФИО, представляющее инициативу	
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>